

INFORME DE REUNIÓN

Viernes de Aplicativo Tayana — Experiencias que Suman: Grupo de Mejoramiento Organizacional

1. Datos Generales de la Reunión

Fecha	Viernes, 15 de mayo de 2026
Hora	2:30 p.m. – 4:14 p.m. (sesión efectiva de aproximadamente 1 hora y 44 minutos)
Modalidad	Virtual (Microsoft Teams)
Tipo de sesión	Sesión semanal de comunidad de práctica — Viernes de aplicativo Tayana: espacio de intercambio de experiencias, avances y retos del proceso de migración y apropiación del aplicativo Tayana para el Grupo de Mejoramiento Organizacional y sus equipos de sistemas de gestión
Objetivo	Compartir con todos los integrantes del Grupo de Mejoramiento Organizacional los avances en la migración y apropiación del aplicativo Tayana, socializar las experiencias de los equipos que han avanzado en la creación y despliegue de formularios, actualizar sobre el estado de acceso y usuarios, presentar el formulario de evaluación PAMM, y articular el repositorio de videos de sensibilización como recurso compartido por todos los equipos.

2. Participantes

N°	Nombre Completo	Rol / Dependencia
1	Dora Alba Ramírez Gil	Participante — Grupo de Mejoramiento Organizacional / SIGA (Moderadora)
2	María Piedad Liévano Bernal	Representante — Equipo Integrador / Responsable formulario de evaluación PAMM
3	María Fernanda Rubio Salazar	Representante — Equipo Integrador / Gestora del repositorio de videos de sensibilización
4	Sara María Luna Hernández	Representante — Equipo SIGA
5	Jeimmy Faizuly Cárdenas Ballén	Representante — Sistemas de Gestión Ambiental, Energía y SST
6	Daniela Jaime González	Representante — Equipo Ambiental y de Energía
7	Leidy Puerta Peláez	Representante — Equipo Ambiental y de Energía
8	Jefferson Faruk Campos	Representante — Grupo de Seguridad y Privacidad de la Información
9	Cristhian Daniel Garzón Guerrero	Representante — Grupo de Seguridad y Privacidad de la Información

10	Julián David Fonseca López	Representante — Grupo de Seguridad y Privacidad de la Información
11	Geovanny Camargo Vargas	Representante — Equipo SIGA
12	Carolina Ruiz Martínez	Representante — Equipo SIGA
13	Jenny Paola Hernández Hernández	Participante — Grupo de Mejoramiento Organizacional
14	Diego Fernando Paz Serrato	Participante — Especialista Power BI / GMO
15	Edna Rocío Univio Amaya	Participante — Grupo de Mejoramiento Organizacional
16	Sergio Luis Medina Annicchiarico	Participante — GMO / Responsable de la carpeta de videos en Drive
17	Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Participante — Agente Funcional - Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
18	Daniel López Bedoya	Participante — Agente Técnico - Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
19	Carmen Virginia García Sierra	Participante — Coordinadora / Grupo de Planeación Operativa
20	Demás integrantes del GMO (aproximadamente 20 participantes adicionales)	Integrantes del Grupo de Mejoramiento Organizacional y equipos de sistemas de gestión

3. Antecedentes y Contexto

Los viernes de aplicativo Tayana son un espacio de comunidad de práctica establecido por Dora Alba Ramírez Gil para el Grupo de Mejoramiento Organizacional, con el propósito de mantener un canal regular de socialización, intercambio de experiencias y resolución de inquietudes sobre el proceso de migración y apropiación del aplicativo Tayana. Esta sesión del 15 de mayo de 2026 es la primera que se realiza después de un período de intensa actividad: durante la semana del 11 al 15 de mayo se desplegó la versión 2.12 de Tayana (con acceso por correo institucional para ~46.000 usuarios), se realizó la videoconferencia nacional de transición de Compromiso a Tayana para los sistemas de gestión (13 de mayo), y múltiples equipos del GMO avanzaron significativamente en la configuración y despliegue de sus formularios.

La sesión aglutinó a los diferentes equipos del GMO —sistemas de gestión ambiental, energía y SST; sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información; equipo SIGA; equipo integrador; y el equipo de Tayana— en un espacio de rendición de cuentas interna y actualización colectiva sobre el estado del proceso de migración.

4. Desarrollo de la Reunión

4.1. Apertura: contexto de la migración y obligaciones contractuales

Dora Alba Ramírez Gil abrió la sesión contextualizando las dos dimensiones de la obligación contractual del Grupo de Mejoramiento Organizacional con Tayana. La primera es la migración funcional: llevar los módulos, funcionalidades y procesos que actualmente están en la plataforma Compromiso hacia Tayana, en la forma de formularios que permitan recoger información y generar informes gerenciales de gestión con impacto nacional. La segunda es la apropiación: que cada integrante del grupo conozca y navegue la plataforma, comprenda cómo se crean colecciones y formularios, y participe activamente en el proceso de migración. Dora Alba Ramírez Gil señaló

que aún había integrantes del grupo sin acceso a Tayana, situación que se esperaba resolver ese mismo día durante la tarde, una vez culminaran los ajustes de la versión 2.12.

4.2. Avances por equipos durante la semana

La sesión cubrió durante aproximadamente 1 hora y 35 minutos la presentación de avances por parte de los diferentes equipos del GMO, incluyendo demostraciones, compartidas de pantalla y espacios de preguntas. Los equipos que presentaron sus avances incluyeron: el equipo de sistemas de gestión ambiental, energía y SST, que el día anterior (13 de mayo) realizó la videoconferencia nacional de transición de Compromiso a Tayana para la presentación del formulario de Verificación de Condiciones Inseguras; el equipo de Seguridad y Privacidad de la Información, que tenía operativo el formulario de Activos de Información con la colección cargada y la solución de usuarios multirregionales en proceso; el equipo SIGA, con avances en formularios de Grupos de Valor e Interés y PAMM; y otros equipos del GMO con sus respectivos estados de avance en el proceso de migración.

4.3. Formulario de evaluación PAMM: estrategia de despliegue y reto de usuarios

María Piedad Liévano Bernal presentó el estado del formulario de evaluación PAMM, que se encontraba en proceso de despliegue. Explicó la estrategia de comunicación en dos correos diferenciados: el primero, dirigido a los directivos, generaría la alerta para que comenzaran a diligenciarlo; el segundo, dirigido a auditores, líderes, acompañantes y observadores, incluiría un paso a paso para el ingreso y diligenciamiento del formulario según el rol de cada usuario (formulario 4 para los que participaron como acompañantes u observadores).

El envío de ambos correos estaba suspendido a la fecha de la sesión, pendiente de la creación completa de todos los usuarios necesarios. María Piedad Liévano Bernal detalló que la creación de usuarios estaba en proceso desde múltiples frentes: el equipo ambiental había solicitado usuarios recientemente, Dora Alba Ramírez Gil estaba gestionando la creación para los integrantes de SST de la Dirección General, y el equipo de Seguridad y Privacidad de la Información también tenía usuarios pendientes de creación. La estrategia fue no enviar los correos hasta tener el universo de usuarios completo para evitar frustración en los destinatarios por falta de acceso al sistema.

4.4. Incidente de notificaciones: articuladores de planeación vs. dinamizadores SIGA

María Fernanda Rubio Salazar reportó un incidente de notificaciones que se presentó durante la apertura del formulario de evaluación PAMM: las notificaciones generadas por Tayana al aperturar el formulario llegaron a los articuladores de planeación en lugar de a los dinamizadores SIGA. Varios articuladores contactaron a María Piedad Liévano Bernal y a María Fernanda Rubio Salazar para reportar que habían recibido una notificación sobre la apertura de un formulario en Tayana, mientras que los dinamizadores SIGA —destinatarios previstos— no recibieron la notificación. María Fernanda Rubio Salazar señaló que aún no tenían claro el mecanismo de distribución de notificaciones por roles en Tayana, e indicó que esto debía clarificarse con el equipo técnico del aplicativo.

4.5. Repositorio de videos de sensibilización — recurso compartido en Drive

Sara María Luna Hernández informó que en la plataforma Compromiso, en la página principal debajo del directorio y el repositorio del servicio al ciudadano, se había publicado el logo de Tayana con un enlace que dirige a los usuarios al repositorio de videos ilustrativos sobre los formularios disponibles en el aplicativo. María Fernanda Rubio Salazar amplió la información: el repositorio es una carpeta en Drive administrada por Sergio Luis Medina Annicchiarico, diseñada como un espacio compartido para todos los equipos del GMO, donde cualquier equipo puede subir videos instructivos sobre el funcionamiento de sus formularios o cualquier recurso de sensibilización relacionado con Tayana. En ese momento el repositorio ya contaba con algunos videos, incluido uno compartido por Kevin Franco Arias sobre el paso a paso para guardar un borrador en Tayana. La invitación fue que todos los equipos que tuvieran materiales de video o sensibilización los compartiesen con Sergio Luis Medina Annicchiarico para incorporarlos al repositorio.

4.6. Cierre y reconocimientos

Dora Alba Ramírez Gil cerró la sesión con palabras de reconocimiento al equipo integrador, destacando la magnitud del esfuerzo realizado durante la semana. Señaló que iniciar un proceso de sistema de información institucional es

una tarea de alta complejidad, especialmente cuando implica llevar a usuarios de herramientas tan arraigadas como el Excel hacia un sistema de información, lo que genera resistencia al cambio. Agradeció a todos los integrantes del GMO por su participación y el apoyo que estaban brindando al Despacho de la Dirección de Planeación en el desarrollo del aplicativo Tayana, con deseos de feliz fin de semana.

5. Compromisos y Acciones a Seguir

Compromiso / Acción	Responsable	Plazo
Completar la creación de usuarios de Tayana para todos los integrantes del GMO, equipos de SST de la Dirección General y sistema de Seguridad y Privacidad de la Información pendientes de acceso	Equipo Tayana / Dora Alba Ramírez Gil / Equipos solicitantes — GMO	En el transcurso del 15 de mayo de 2026
Enviar los dos correos de despliegue del formulario de evaluación PAMM (directivos y auditores/líderes/acompañantes/observadores) una vez completada la creación de todos los usuarios	María Piedad Liévano Bernal / María Fernanda Rubio Salazar — Equipo Integrador GMO	Una vez completado el universo de usuarios
Clarificar con el equipo técnico de Tayana el mecanismo de distribución de notificaciones por roles (por qué llegaron a articuladores de planeación y no a dinamizadores SIGA) y ajustarlo según corresponda	María Fernanda Rubio Salazar / Maicoll Yesid Londoño Ruiz / Equipo técnico Tayana	A la brevedad posible
Subir al repositorio de videos en Drive los materiales de video y sensibilización producidos por cada equipo del GMO sobre el uso de sus formularios en Tayana, coordinando con Sergio Luis Medina Annicchiario	Todos los equipos del GMO con materiales disponibles	De manera continua
Continuar el proceso de apropiación del aplicativo Tayana por parte de todos los integrantes del GMO, ingresando al sistema, explorando los formularios disponibles y participando activamente en el proceso de migración desde Compromiso	Todos los integrantes del Grupo de Mejoramiento Organizacional	De manera continua

6. Observaciones

La sesión de Viernes de aplicativo Tayana del 15 de mayo de 2026 tuvo lugar en un momento de alta intensidad del proceso de migración y apropiación del GMO: la semana incluyó el despliegue de la versión 2.12, la videoconferencia nacional de transición, múltiples mesas técnicas y sesiones de acompañamiento con diferentes equipos, y el avance simultáneo de varios formularios hacia su fase de despliegue. El espacio de comunidad de práctica fue clave para integrar estos avances en una narrativa colectiva y dar a todos los equipos una visión panorámica del estado del proceso.

Dos elementos merecen atención para el seguimiento: el incidente de notificaciones que llegaron a articuladores en lugar de dinamizadores SIGA, que requiere una revisión técnica del mecanismo de distribución de notificaciones por roles en Tayana; y el reto de la creación masiva de usuarios, que estaba bloqueando el envío de los correos de despliegue del formulario PAMM y que debía resolverse antes de poder avanzar con el despliegue formal.

La participación del equipo del aplicativo Tayana (Maicoll Yesid Londoño Ruiz y Daniel López Bedoya) en esta sesión evidencia el acompañamiento continuo del equipo funcional a los procesos de apropiación del GMO, en línea con las obligaciones contractuales de promover el uso adecuado del aplicativo y apoyar la transición institucional.

7. Cierre

La sesión fue clausurada con agradecimientos de Dora Alba Ramírez Gil al equipo integrador por el esfuerzo desplegado durante la semana y con deseos de buen fin de semana para todos. Los compromisos de creación de usuarios, envío de correos PAMM y clarificación del incidente de notificaciones quedaron como pendientes para la semana siguiente. El repositorio de videos quedó disponible como canal de sensibilización colectivo para todos los equipos del GMO.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, mayo de 2026